

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Sebastiana Perria

 Cuglieri (Italia) Area.finanziaria@comune.cuglieri.or.it

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile del Servizio Finanziario

ESPERIENZA
PROFESSIONALE01 settembre 1997-alla data
attuale

Istruttore Direttivo Contabile Comune di Cuglieri
Incarico Responsabile del Servizio Finanziario dal 1999
Incarico Responsabile del Servizio Amministrativo per lunghi periodi nel 2011 e nel 2013

1999

Incarico temporaneo Istruttore Direttivo Contabile Comune di Seneghe

01 febbraio – 30 aprile 1997

Istruttore Direttivo Contabile Comune di Cuglieri

16/01/2017-31/03/2018

Incarico temporaneo Responsabile del Servizio Finanziario Comune di Sennariolo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno Accademico 1994-1995 Laurea in Economia e Commercio Università Degli Studi di Cagliari

Tesi di laurea dal titolo “la qualità imprenditoriale dei servizi ambientali: modalità tecnologhe ed organizzative dei servizi di igiene urbana”

Competenze giuridiche, economico-finanziarie, di organizzazione e controllo,marketing,programmazione e sviluppo del territorio.

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico “Mariano IV D’Arborea, Cuglieri

Attestato lingua inglese I° livello
The Windsor School Srl

Attestato corsi di formazione Progetto R.U.P.A.R.:

Semplificazione dell'attività Amministrativa: strumenti Legislativi, di comunicazione e organizzativi.

Linguaggi e strumenti della comunicazione pubblica e istituzionale e diritto all'informazione
Unione Europea, Ministro del Lavoro, Dipartimento Funzione Pubblica, Regione Sardegna

Attestato corso formazione Progettazione Europea

Progetto Pass: "Pubbliche Amministrazioni per lo sviluppo del Sud" Unione Europea, Ministro del Lavoro, Dipartimento Funzione Pubblica-ATI Scuola di Formazione AfForum, Gruppo Soges, Poliedr

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B1	B1	B1	C2
Esame conseguito durante il corso di studi universitari					
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Attestato I° livello The Windsor School					

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative e di adattamento in ambienti multiculturali maturate attraverso la formazione, il lavoro ed il tempo libero;

Competenze organizzative e gestionali

Buona esperienza nella gestione di progetti, gruppi di lavoro e budget, acquisita con la formazione e nell'attività lavorativa

Competenze professionali

- Buona padronanza dei processi relativi al servizio finanziario e amministrativo
- Esperienza di rappresentanza dell'Ente Comune nel processo tributario di I° e II° grado.

Competenze informatiche

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, delle applicazioni relative alle procedure di contabilità e tributi in uso nell'Ente, ricerca dati, navigazione in internet

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Idoneità a ricoprire il ruolo di Istruttore direttivo Amministrativo conseguita presso il Comune di Tresnuraghes -1997

Cuglieri, 21 agosto '26